

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PLT pada semester 7

tanggal 15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan: Fu'adi S.Sn.,M.A



Disusun Oleh:

Nama : Habibi Rahman

NIM : 14208241043

PENDIDIKAN SENI MUSIK

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Habibi Rahman
NIM : 14208241043
Program Studi : Pendidikan Seni Musik (SI)
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta, dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

Kotagede, 15 November 2017


Mengetahui,

DPL – PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing PPL

SMP Negeri 9 Yogyakarta


Fu'adli S.Sn., M.A

NIP. 197812022005011002

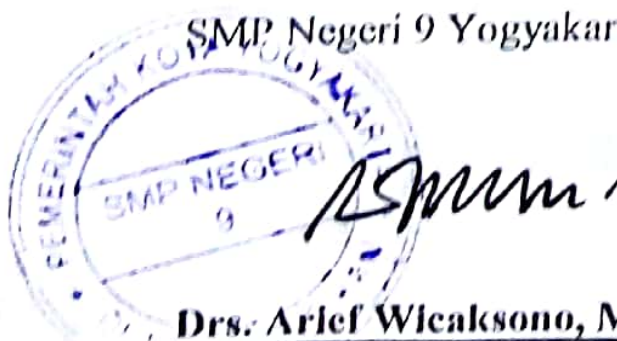

Chfistiana Budi
Susanti S.Pd

NIP. 19641228 198601 2 006

Mengesahkan

Kepala Sekolah

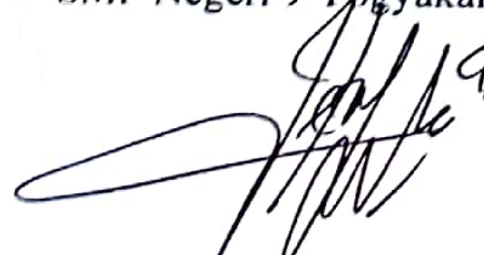
SMP Negeri 9 Yogyakarta


Drs. Arief Wicaksono, M.Pd

NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PLT

SMP Negeri 9 Yogyakarta


Heru Supriyanto, S.Pd

NIP. 19730117 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 9 Yogyakarta, serta atas terselesaikannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PLT. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Drs. Arief Wicaksono, M.Pd, Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Ibu Ella Wulandari, S.Pd., M.A. selaku dosen pamong PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
5. Bapak Fu'adi S.Sn., M.A dosen pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT dan Micro Teaching.
6. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd selaku koordinator PLT SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
7. Ibu Christiana Budi Susanti S.Pd selaku guru pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
8. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta yang turut membantu penulis selama pelaksanaan PLT. Serta warga sekolah yang telah banyak membantu penulis.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.

10. Rekan-rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PLT hingga tersusunnya laporan.

Teladan baik yang telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Tanpa motivasi dan bantuan dari segala pihak, penulis mungkin tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Kotagede, 15 November 2017

Penyusun,

Habibi Rahman

NIM. 14208241043

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	8
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PLT.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
Daftar pustaka	21
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran
- Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lamp. 3 Laporan Pelaksanaan Program Kerja
- Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lamp. 5 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lamp. 6 Silabus
- Lamp. 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lamp. 8 Kalender Pendidikan SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lamp. 9 Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
- Lamp. 10 Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lamp. 11 Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2016/2017
- Lamp. 12 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lamp. 13 Kisi-Kisi Ulangan Harian
- Lamp. 14 Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban Ulangan Harian
- Lamp. 15 Daftar Analisis Hasil Ulangan Harian Peserta Didik
- Lamp. 16 Daftar Nilai Peserta Didik
- Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif
- Lamp. 18 Program Semester
- Lamp. 19 Program Tahunan
- Lamp. 20 Dokumentasi

Abstrak

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

2017

Habibi Rahman 14208241043

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Lapangan Terbimbing (PPL).

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Kegiatan belajar-mengajar SMP Negeri 9 Yogyakarta di lakukan sama sistemnya dengan mayoritas sekolah lain. Sebagian besar kegiatan yang ada di sekolah diorientasikan untuk keagamaan. Mahasiswa PLT mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Seni Budaya kelas VII. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti setiap Senin dan hari besar Nasional dengan mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan Guru Pembimbing. Selain itu, mahasiswa PLT juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler futsal. Sedangkan kegiatan utama PLT adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII E, dan VII F, Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama melaksanakan PLT, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PLT dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLT.

Kata kunci : *PLT, praktik mengajar, sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya PLT antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan Mikro Teaching.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PLT, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3
6.	Laboratorium IPA	1
7.	Perpustakaan	1

8.	Ruang AVA	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi Siswa	1
11.	UKS/Pramuka/PMR	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	2
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No.	Nama Ekstrakurikuler
1.	Pramuka
2.	PMR
3.	Bilingual Matematika
4.	Olimpiade MIPA
5.	Olimpiade IPA
6.	KIR
7.	English Speaking Club
8.	Tata Boga
9.	Seni Tari
10.	Qiro'ah
11.	Ansambel Musik
12.	Seni Lukis/Batik
13.	Basket Putra/Putri
14.	Badminton
15.	Futsal

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana maupun prasarana untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 hingga 35 siswa dengan rata-rata jumlah siswa putri 20 orang sedangkan jumlah siswa putra rata-rata 14 orang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No	Nama	Jabatan/Bidang Studi
1.	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
2.	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
3.	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
4.	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris
5.	Drs. Agus Pramana	PKn
6.	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
7.	Drs. Tatang Somantri	BK
8.	Drs. Fakhurromzi	BK
9.	Yanti S.Pd.	Matematika
10.	Suwarsih, S.Pd.	PKn
11.	Karsinah, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
12.	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
13.	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Wibowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
15.	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
16.	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
17.	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
18.	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam
19.	Suratmin, S.Pd.	Matematika
20.	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
21.	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia
22.	Drs. Suwodo	Matematika

23.	Rosdiana Hutabarat	Matematika
24.	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
25.	Ali Afandi, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam
26.	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
27.	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
28.	Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
29.	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
30.	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
31.	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
32.	Mursihati, S.Pd	Bahasa Inggris
33.	Kabit Santoso, S.Pd.	PKK/Prakarya
34.	Vita Rahayu, S.Kom.	Teknologi Informasi
35.	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
36.	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
38.	Diah Sulastri	Seni Budaya

b. Komite Sekolah

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. H. Mukriyanto	Ketua
2.	H. Siswanto,B.E	Wakil ketua
3.	Dra. Darsiti,M.Pd	Sekretaris
4.	Rudjito,S.Pd	Wakil sekretaris
5.	K.H. Abdul Muhaimin	Bendahara
6.	Yamti, S.Pd	Wakil Bendhahara
7.	Ir. Bambang Waskito	Anggota
8.	Ir. Widodo,M.P	Anggota
9.	Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag	Anggota
10.	Irwan Sulaiman,S.E	Anggota
11.	Drs.Anwar	Anggota
12.	Kardi,S.H	Anggota
13.	Albertus Subagyo,S.Pd	Anggota
14.	Marsino,S.Pd	Anggota
15.	Drs.Muslih	Anggota
16.	Drs. Agus Pramana	Anggota

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2016/2017 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
1.	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
2.	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
3.	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
4.	Eny Prawasti H,Spd, MSi	Bendahara gaji
5.	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga
6.	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga
7.	Anang Sigit Suwanto	Laboran dan Dapodik
8.	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
9.	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
10.	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
- 2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Futsal, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll

serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada ditepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan kemampuan mahasiswa PLT, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia. Maka disusunlah program kerja PLT yang dikonsultasikan dengan ibu Christiana Budi Susanti S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Seni Budaya sebagai berikut:

1. Bagaimana cara pembelajaran Seni Budaya dikelas dapat diterima oleh siswa sehingga terciptanya kualitas peserta didik yang unggul?
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Seni Budaya di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.

3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PLT ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar PLT Individu

- a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
- b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
- c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran

2. Program Non-Mengajar PLT Individu:

- a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
- b. Jaga Piket/Presensi
- c. Pendampingan Ekstrakurikuler Futsal
- d. Penyusunan Laporan PLT
- e. Breafing Kelompok
- f. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PLT agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, dan Program Semester.

- b) Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PLT, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PLT. Rancangan kegiatan PLT ini disusun sebagai belak awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PLT, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PLT, yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) untuk kelas VII. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PLT

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PLT dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT. Pembekalan program studi Pendidikan Seni Musik diadakan pada September bertempat di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Selain pada tanggal tersebut, pelaksanaan pembekalan PLT kembali dilakukan pada bulan September 2017 sebelum pelaksanaan PLT di sekolah masing-masing.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PLT

Observasi yang dilakukan, meliputi:

a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

1) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Bapak Fu'adi S.Sn.,M.A. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran

setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

d. **Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.**

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen

diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

b. **Pengusaan Materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*),**
Berdasarkan silabus yang telah ada.

d. **Pembuatan media pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. **Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)**

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Seni Budaya di kelas VII E, dan VII F, dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 33 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 untuk kelas VII serta disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dengan didampingi guru pembimbing.

Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PLT yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 adalah sebagai berikut:

Pertemuan ke-	Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1	2 Oktober 2017	4-6	7F	Angklung
2	4 Oktober 2017	1-3	7E	Angklung
3	9 Oktober 2017	4-6	7F	Angklung
4	11 Oktober 2017	1-3	7E	Angklung
5	16 Oktober 2017	4-6	7F	Angklung
6	18 Oktober 2017	1-3	7E	Angklung
7	23 Oktober 2017	4-6	7F	Ansamble Musik Sekolah
8	25 Oktober 2017	1-3	7E	Ansamble Musik Sekolah
9	30 Oktober 2017	4-6	7F	Ansamble Musik Sekolah
10	1 September 2017	1-3	7E	Ansamble Musik Sekolah
11	6 September 2017	4-6	7F	Ansamble Musik Sekolah
12	8 September 2017	1-3	7E	Ansamble Musik Sekolah
13	13 September 2017	4-6	7F	Ulangan
14	15 September 2017	1-3	7E	Ulangan

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 November 2017, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Penggunaan bahasa baku dalam menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa.
- b. Pengelolaan kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif.
- c. Setiap materi baru, Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator pencapaian harus disampaikan kepada siswa.
- d. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar.
- e. Memberikan kesimpulan dan evaluasi pada akhir pertemuan pembelajaran.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Analisis hasil pelaksanaan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

Secara garis besar PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PLT akan berusaha lebih baik lagi. Selama PLT mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar.

Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PLT antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PLT dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.
- b) Mahasiswa peserta PLT dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PLT dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PLT, antara lain:

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Kurangnya kemampuan siswa dalam menguasai materi pembelajaran.
- d. Minat siswa dalam pembelajaran Seni Budaya yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyelesaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri. Selain itu, mahasiswa berusaha untuk menghafal siswa yang sering ramai untuk menjadi sasaran untuk ditunjuk menjawab pertanyaan sehingga siswa tersebut menjadi lebih fokus dalam pembelajaran.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan memberikan bumbu-bumbu humoris sehingga siswa lebih aktif.
- c. Mahasiswa berusaha menjelaskan materi serinci dan sedetail mungkin dan memastikan setiap siswa paham akan materi yang dijelaskan oleh mahasiswa.
- d. Memunculkan minat siswa terhadap Seni Budaya dengan memberikan motivasi ataupun kegiatan pembelajaran yang lebih atraktif dan komunikatif sehingga siswa bisa ikut serta atau berperan aktif dalam pembelajaran. Selain itu, tugas guru harus bisa menyatu dan lebih dekat dengan siswa karena apabila siswa suka dengan gurunya dengan otomatis juga akan menyukai pelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PLT, praktikan melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PLT. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Setelah dilakukan pembekalan terhadap calon mahasiswa PLT, persiapan selanjutnya ialah melakukan observasi ke sekolah sasaran, observasi sendiri terbagi menjadi dua bagian yaitu observasi pra-PLT dan observasi kelas pra-mengajar. Setelah observasi terlaksana selanjutnya calon mahasiswa PLT mengikuti *micro teaching* sesuai dengan jurusan masing-masing.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII E, dan VII F. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan

diajarkan dan pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Seni Budaya menjadi pelajaran yang menyenangkan.
2. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PLT baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
3. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

b. Bagi sekolah

1. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
2. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
3. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
4. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
5. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

- c. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)
Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.
- d. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)
 - 1. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PLT.
 - 2. Pembekalan kegiatan PLT sebaiknya lebih dimaksimalkan.
 - 3. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Cahayani, Dian Ervina. 2013. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi.
- Indrawati, Annis. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Sosial.

LAMPIRAN

Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Habibi Rahman PUKUL : 07.00-09.00
NIM : 14208241043 TEMPAT : SMP N 9 YOGYAKARTA
TGL. OBSERVASI : Maret 2017 FAK/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Musik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas IX. Sesuai yang ada pada visi dan misi sekolah yang tercantum dalam kurikulum sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah mencantumkan karakter, namun belum terpadu.
	3. Rancana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang sudah mencantumkan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) maupun 5M
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi peserta didik dan menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut. Kemudian guru melakukan apersepsi dengan mengulas sedikit materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan jelas. Di sela-sela materi, terkadang guru menyajikan materi dengan bercanda dan motivasi sehingga suasana kelas sangat bersahabat dan tidak kaku. Ini membuat siswa tertarik dalam mengikuti pelajaran Seni Budaya
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan antara lain ceramah bervariasi, diskusi dan tanya jawab. Disela-sela pembelajaran guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, untuk mengecek apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang telah disampaikan pada pembelajaran hari itu.

	4. Penggunaan Bahasa	Penggunaan bahasa mudah dimengerti, jelas, baik dan benar.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu pembelajaran 3 jam dimanfaatkan sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. Mulai dari pendahuluan sampai penutup.
	6. Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan namun juga berjalan untuk mengecek fokus dan pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Motivasi disampaikan di depan saat membuka pelajaran dan di sela-sela saat pelajaran berlangsung. Guru memberikan motivasi kepada siswanya. Ada siswa yang tidak bisa menjawab karena kurang konsentrasi dalam pembelajaran dan karena duduk di bangku belakang. Guru tidak langsung memarahi, namun menasehati agar selalu giat belajar dan fokus saat pelajaran.
	8. Teknik Bertanya	Siswa cenderung kurang aktif, lalu guru mengambil inisiatif untuk memberi pertanyaan memancing kepada siswa agar siswa menjadi lebih aktif . Pertanyaan yang disampaikan guru dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa dan siswa menjawab sesuai dengan materi namun dengan bahasa mereka sendiri.
	9. Teknik Penugasa Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, demokratis, sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol, meski ada beberapa siswa yang kurang fokus dalam menerima Pembelajaran
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan LCD dan juga memanfaatkan white board.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan disetiap akhir materi. Guru memberikan evaluasi dalam bentuk pertanyaan lisan kepada siswa. Terkadang guru juga menyuruh siswa menyimpulkan materi.
	12. Menutup Pelajaran	Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan berdoa dan salam. Saat akan keluar kelas, siswa satu persatu bersalaman dengan guru.
C.	Perilaku Siswa	

	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, suasana yang tercipta tenang, siswa banyak yang memperhatikan pelajaran, namun juga ada siswa yang kurang fokus pada pelajaran .
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Perilaku siswa di luar kelas cukup baik dan sopan. Mereka selalu senyum, sapa, salam, sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Christiana Budi Susanti S.Pd

NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman

NIM 14208241043

Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Habibi Rahman PUKUL : 07.00-09.00
NIM : 14208241043 TEMPAT : SMP N 9 YOGYAKARTA
: FBS/Pendidikan
TGL. OBSERVASI : Maret 2017 FAK/PRODI Seni Musik

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil	Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<div>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Untuk ruang Kecamatan Kotagede tepatnyaJl. perkantoran (ruang Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, guru) perlu adanya Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) perbaikan pada 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta denah sekolah, berdiri diatas tanah seluas 3.450 m2, dengan papan struktur luas bangunan 2660 m2, halaman 290 m2, organisasi jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. sekolah,kalender Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta akademik, dan sangat produktif dan kondusif untuk jadwal pelajaran di kegiatan belajar mengajar. Karena saran kelas. maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai. Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah,kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</div> <div>✓ Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajarmengajar sebagai berikut: a. Ruang Kepala Sekolah b. Ruang Tata Usaha c. Ruang Guru d. Ruang Kelas/Teori e. Ruang Kelas Cadangan f. Laboratorium IPA g. Perpustakaan h. Ruang AVA i. Ruang OSIS j. Koperasi Siswa</div>		

		<ul style="list-style-type: none"> k. UKS/Pramuka/PMR l. Ruang Agama Khatolik m. Ruang Agama Kristen n. Kamar Mandi/WC Guru o. Kamar Mandi/WC Siswa p. Ruang Aula q. Ruang BK r. Laboraturium Komputer s. Laboratorium Bahasa t. Ruang Kesenian u. Ruang Keterampilan v. Laboratorium Fisika w. Kantin x. Ruang Satpam y. Parkir guru dan siswa. 	
2.	Potensi Siawa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki beragam potensi yang dapat dikembangkan untuk meraih berbagai macam prestasi dalam bidang akademik maupun non akedemik. secara keseluruhan yang terbagi dalam 18 kelas. Siswa berpakaian rapi dan sopan. Para siwa aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas juga aktif untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler. ✓ Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta meraih bermacam-macam penghargaan untuk prestasi dalam bidang akademik maupun nonakademik. 	
3.	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 tenaga pendidik dan kependidikan dengan rata-rata tingkat pendidikan S1, terdiri dari guru tetap, guru bantu dan guru tidak tetap. ✓ Berdasarkan struktur organisasi sekolah, kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta dijabat oleh Drs. Arief Wicaksono, M. Pd. ✓ Guru-guru di SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki potensi yang baik dan berdedikasi di bidangnya masing-masing. 	

4.	Potensi Karyawan	✓ Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri atas 10 orang.	
5.	Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran	✓ Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, <i>tape</i> , <i>player</i> , video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, lcd dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.	
6.	Perpustakaan	✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.	
7.	Laboratorium	Ada beberapa laboratorium yang berada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, antara lain: a. Laboratorium Komputer Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan siswa menggunakan komputer agar siswa mendapatkan manfaat yang maksimal untuk mempermudah proses belajar. b. Laboratorium IPA Laboratorium biologi dan laboratorium fisika dijadikan satu bagian. Ruangan ini dilengkapi dengan AC dan proyektor LCD	

		<p>untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.</p> <p>c. Laboratorium Bahasa</p> <p>Laboratorium bahasa di SMP Negeri 9 Yogyakarta digunakan untuk mempertajam kemampuan berbahasa para siswa.</p>	
8.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa. Bimbingan Konseling di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mempunyai ruangan tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik. BP juga terdapat informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.	
10.	Ekstrakurikuler	<p>✓ Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terorganisir dengan baik.</p> <p>Ada yang bersifat wajib ada pula yang bersifat pilihan, Pramuka misalnya, merupakan ekstrakurikuler wajib untuk siswa kelas VII.</p> <p>✓ Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta diharapkan dapat menjadi tempat menyalurkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas siswa.</p> <p>✓ Ekstrakurikuler pilihan yang disediakan antara lain: Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Futsal, Seni Tari, Qiroah dan English.</p>	

11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan organisasi dimana siswa bisa belajar untuk berorganisasi. Biasanya, OSIS turut serta dalam kegiatan MOS. Selain itu OSIS juga memiliki kegiatan tahunan lainnya seperti perlombaan pada akhir semester (<i>classmeeting</i>).	
12.	UKS	Kondisi Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.	
13.	Koperasi Siswa	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.	
14.	Ruang Pramuka	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.	
15.	Tempat Ibadah	Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir Musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.	
16.	Kesehatan Lingkungan	✓ Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini	Perlu tambahan alat-alat kebersihan kamar mandi.

		<p>juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².</p> <p>✓ Lingkungan di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah tertata secara rapi dan bersih. Hampir di depan setiap ruang kelas di lantai bawah, ada tempat untuk mencuci tangan. Banyak tempat sampah telah disediakan, sehingga tidak ada sampah yang berserakan. Toilet tersedia dalam jumlah yang cukup namun pemeliharaan peralatan toilet masih kurang.</p>	
--	--	--	--

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Christiana Budi Susanti S.Pd

NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman

NIM 14208241043



Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LMBAGA : Jl. Ngeksigondo No.30, Prenggan,
Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah
Istimewa Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Christiana Budi Susanti S.Pd

NAMA MAHASISWA : Habibi Rahman
NO. MAHASISWA : 14208241043
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Musik
DOSEN PEMBIMBING : Fu'adi S.Sn.,M.A

MINGGU KE-1

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 18 Septeber 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Pembersihan Ruang PLT	Ruang PLT yang semulanya gudang menjadi lebih siap untuk ditempati.	Kesulitan dalam mencari alat kebersihan.	Meminjam alat kebersihan bagian <i>cleaning service</i> .
		Piket memutarakan presensi	Presensi yang diedarkan ditandatangani oleh seluruh guru jaga PTS.	-	-
2.	Selasa, 19 September 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar		

		Briefing dan Menjaga PTS	Kegiatan briefing dan menjaga PTS berjalan lumayan lancar.	1-2 anak tidak memberitahu pengawas saat mendapatkan soal PTS yang cacat hingga mendekati akhir jam.	Pengawas mengingatkan kembali siswa untuk mengecek lembar soalnya.
3.	Rabu, 20 September 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Briefing dan Menjaga PTS	Kegiatan briefing dan menjaga PTS berjalan lumayan lancar.	Beberapa anak ramai menjelang berakhirnya jam PTS	Pengawas mengingatkan kembali siswa untuk tidak ramai.
		Piket	Menjaga dan menata ruang PLT berjalan lancar.	-	-
		Membuat Matriks	Mencari referensi dan menyusun kegiatan-kegiatan PLT	Kesulitan menentukan kegiatan yang bersifat kelompok.	Tidak membandingkan matriks KKN dengan matriks PPL

Yogyakarta, 24 September 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LMBAGA : Jl. Ngeksigondo No.30, Prenggan,
 Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah
 Istimewa Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Christiana Budi Susanti S.Pd

NAMA MAHASISWA : Habibi Rahman
 NO. MAHASISWA : 14208241043
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Musik
 DOSEN PEMBIMBING : Fu'adi S.Sn.,M.A

MINGGU KE-2

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 25 Septeber 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Briefing dan Menjaga PTS	Kegiatan briefing dan menjaga PTS berjalan lumayan lancar.	-	-
		Piket memutarakan presensi	Presensi yang diedarkan ditandatangani oleh seluruh guru jaga PTS.	-	-
		Membuat Matriks	Melanjutkan dan menyelesaikan matriks kegiatan PLT.	Ada 2 format contoh matriks yaitu yang di buku panduan dan yang di PPT pembekalan yang berbeda, sehingga sempat membingungkan mahasiswa.	Memilih format yang sama seperti saat pembekalan PLT
2.	Selasa, 26 September 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru		

			saja datang dengan lancar		
		Briefing dan Menjaga PTS	Kegiatan briefing dan menjaga PTS berjalan lumayan lancar.	Beberapa anak ramai menjelang berakhirnya jam PTS	Pengawas mengingatkan kembali siswa untuk tidak ramai.
		Piket	Piket jaga dan menerima titipan barang untuk siswa serta perijinan saat remedial berlangsung.	-	-
		Pembimbingan Sosialisasi Etika Berlalu lintas dari Polresta Jogjakarta	Mahasiswa membantu mengkondisikan siswa, membagikan konsumsi, dan menjaga presensi peserta.	Konsumsi yang dibagikan kurang da nada kesulitan teknis saat mengoperasikan laptop.	Memastikan kembali jumlah peserta terlebih dahulu dan ada briefing singkat dengan pihak Polresta Jogjakarta untuk penyediaan prasarana(laptop).
3.	Rabu, 27 September 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Briefing dan Menjaga PTS	Kegiatan briefing dan menjaga PTS berjalan lumayan lancar.	Beberapa anak ramai menjelang berakhirnya jam PTS	Pengawas mengingatkan kembali siswa untuk tidak ramai.
		Piket	Piket jaga dan menerima titipan barang untuk siswa serta perijinan saat remedial berlangsung.	-	-

		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mengkonsultasikan bagian-bagian apa saja yang akan mahasiswa ajarkan serta guru mengajari mahasiswa untuk membuat silabus serta memperlihatkan prota prosem.	-	-
		Membuat Silabus	Membuat Silabus KD 3.5 dan 4.5 sesuai dengan format sekolah.	Format silabus sekolah lebih lengkap dari silabus yang dicontohkan oleh permendikbud.	Menyesuaikan silabus yang dicontohkan oleh permendikbud dengan gaya sekolah.
		Pembimbingan remidi	Remidi dan pengayaan PTS kelas VIII C berjalan lancar.	-	-
		Membuat RPP	Mulai menyusun RPP berdasarkan silabus yang telah dibuat.	Karena silabus belum sepenuhnya selesai, pembuatan RPP sedikit tersendat.	Menyelesaikan dan memfinalisasi Silabus sebelum memulai membuat RPP.
4.	Kamis, 28 September 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Mulai menyusun materi dan aktifitas pada RPP pertama KD 3.3 dan 4.3	-	-
		Piket	Piket jaga dan menerima titipan barang untuk siswa	-	-

			serta perijinan saat remedial berlangsung.		
5.	Sabtu, 30 September 2017	Pembimbingan Workshop KIR	Sekitar 63 siswa kelas VII mengikuti kegiatan Workshop KIR untuk meningkatkan motivasi mereka dalam membuat KIR. Kegiatan berjalan lancar dan kondusif, banyak judul-judul kreatif terkumpul.	-	-
6.	Minggu, 1 Oktober 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Guru, mahasiswa, dan siswa kelas VII, VIII, dan IX mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila. Beberapa barisan kurang rapi.	Kendala pada kekhidmatan dalam melakukan upacara.	-
		Evaluasi Kelompok PLT	Masalah kelompok terkait ketepatan waktu kehadiran terselesaikan lewat diskusi.	Tidak semua anggota mengikuti rapat tersebut.	Meminta semua anggota untuk datang pada rapat kelompok.

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-3

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 2 Oktober 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP pertemuan 1 untuk KD 3.3 dan 4.5.	-Perumusan indikator belum tepat	memperbaiki indicator hanya untuk 1 pertemuan.
		Revisi RPP	Merevisi RPP yang sudah di konsultasikan dan melengkapinya	Belum mengetahui tingkat pemahaman siswa.	Melakukan observasi disaat KBM aktif
		Pembuatan Media, worksheet dan Materi	Membuat dan melengkapi media untuk mengajar pertemuan 1 untuk KD 3.3 dan 4.3	Hambatan bersifat teknis	-
		Mengajar pertemuan 1	Mahasiswa melakukan praktek terbimbing didalam kelas	Manajemen waktu.	Memperbaiki manajemen waktu
		Mendampingi Ekskul Futsal	Melatih 10 siswa kelas IX untuk persiapan lomba	-	-
		Mendampingi persiapan lomba futsal	10 siswa berlatih bersama mahasiswa	-	-

2.	Selasa, 3 Oktober 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP 2	Membuat RPP 2 untuk KD 3.3 dan 4.3	-	-
		Fiksasi Media Pembelajaran	Melengkapi dan menambah Media pembelajaran untuk RPP 2 KD 3.3 dan 4.3	-	-
		Membantu teman dalam proses pembelajaran di kelas	Membantu teman mengajar kelas VII C secara terbimbing.	Kelas sangat tidak kondusif. Tujuan pembelajaran terakhir tidak tercapai	Mengkondisikan siswa dan manajemen kelas serta waktu yang lebih baik.

		Mendampingi Ekskul Futsal	Mahasiswa mendampingi ekstra kuis Futsal dengan membantu melatih siswa	Siswa masih belum memahami dasar-dasar bermain futsal.	Memberi pelatihan dasar-dasar bermain futsal.
3.	Rabu, 4 Oktober 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Fiksasi media pembelajaran dan worksheet	Mahasiswa meneliti kembali, menambahkan media, dan menggandakan worksheet untuk mengajar.	Fotokopi terdekat tutup.	Mencari tempat fotokopi yang sedikit lebih jauh untuk menggandakan.
		Mengajar kelas 7E	Mahasiswa mengajar kelas 7E. seluruh siswa berjumlah 34 orang. Belum semua tujuan pembelajaran tercapai.	Kelas masih kurang kondusif untuk pelajaran. Siswa tidak bisa tenang.	Mencoba mengkondisikan dengan <i>silent treatment</i> .

		Piket	Mahasiswa menjaga lobby	-	-
		Evaluasi Mengajar di kelas 7E	Mahasiswa bersama guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran dan RPP di kelas 7E	Mahasiswa belum bisa melakukan manajemen waktu dan kelas dengan baik di kelas 7E	Sering melihat jam untuk membantu manajemen waktu.
4.	Kamis, 5 Oktober 2017	Salam-Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP pertemuan 2	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 2	Masih bingung dalam membuat RPP	Konsultasi dengan guru

		Membuat RPP 2	Mahasiswa membuat RPP pertemuan ke-2 untuk KD 3.3 dan 4.3	-	-
--	--	---------------	---	---	---

		Membuat Media RPP 2	Mahasiswa mencari media berupa video	-	-
--	--	---------------------	--------------------------------------	---	---

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Dosen Pembimbing Lapangan Mengetahui, Guru Pembimbing Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-4

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 9 Oktober 2017	Salam sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari senin. Upacara berlangsung dengan baik.	-	-
		Konsultasi RPP 2	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP pertemuan ke-2 yang telah dibuat kepada guru pembimbing.	-	-
		Revisi RPP 2	Mahasiswa merevisi RPP pertemuan ke-2 setelah mendapatkan masukan oleh guru pembimbing	-	-
		Mengajar kelas 7F	Mahasiswa mengajar kelas 7F secara terbimbing.	-	-
	Selasa 10 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan	-	-

			lancar		
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
		Membuat RPP pertemuan 3	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 3		
		Konsultasi RPP 3	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP dengan guru pembimbing	-	-
		Konsultasi dengan DPL	Mahasiswa konsultasi dengan DPL mengenai pelaksanaan dan hal-hal administratif terkait PLT.	DPL harus menunggu karena kedatangan beliau bertepatan dengan waktu konsultasi mahasiswa dengan guru pembimbing.	-
	Rabu, 11 Oktober 2017	Salam-Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-

		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan. Ada keluhan titipan buku gambar pada kamis siang hilang.	Ada keluhan dari siswa buku gambar nya hilang.	Membantu mencari dan memberi pengertian bahwa setiap menitipkan harus menulis keterangan terlebih dahulu.
		Fiksasi Media	Mahasiswa mencari video untuk media pembelajaran RPP 3	-	-
		Mengajar RPP 2 di 7E	Mahasiswa mengajar secara terbimbing di kelas 7E. semua tujuan pebelajaran tercapai. Kelas sangat kondusif dan aktif.	-	-
		Konsultasi RPP 3			
		Evaluasi	Mahasiswa dan guru pembimbing melakukan evaluasi pembelajaran yang telah berlangsung di kelas 7E. mahasiswa mendapat masukan.	-	-
	Kamis 12 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru	-	-

			saja datang dengan lancar		
		Fiksasi media	Mahasiswa mencari video untuk pembelajaran RPP 3		-
		Membuat RPP pertemuan 3			
		Konsultasi RPP 3	Mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pembimbing.	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
	Jumat, 13 Oktober 2017	Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-5					
NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin, 16 Oktober 2017	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari senin. Upacara ada sedikit kekurangan dari petugas upacara.	-	-
		Konsultasi RPP	Mahasiswa berkonsultasi kepada guru pembimbing dan guru kelas 7 untuk materi yang harus di ajarkan pada KD 3.4 dan 4.4 untuk menghindari pengulangan yang tidak diperlukan	Materi pokok KD 3.4 dan 4.4 pernah diajarkan di kelas 7	Melakukan konsultasi baik pada guru pembimbing dan guru kelas 7.
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar pertemuan ke-4 KD 3.4 dan 4.4	-	-
		Membuat Media	Mahasiswa mencari video sebagai media	-	-

			pembelajaran		
		Mengajar kelas 7F RPP 3	Mahasiswa mengajar kelas 7F RPP 3		
	Selasa, 17 Oktober 2017	Salam sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP untuk KD 3.4 dan 4.4. untuk kelas 7	-	-
		Membuat Media	Mahasiswa mengadaptasi dan membuat media pembelajaran untuk KD 3.4 dan 4.4. untuk kelas 7.		
		Membuat model lagu	Mahasiswa mebuat dan mencari referensi model lagu.	-	-
		Membantu teman Mengajar terbimbing kelas 7C	Mahasiswa mengajar Kd 3.3 dan 4.3 di kelas C di temani oleh guru pembimbing dan DPL. Kelas sangat tidak kondusif saat praktek. Belum semua tujuan pembelaaran tercapai.	Siswa sangat ramai dan sangat tidak kondusif.	Memberikan <i>silent treatment</i> . Mengadaptasi instruksi praktek yang dilakukan disesuaikan dengan keadaan kelas.
		Evaluasi pengajaran	DPL memberi	-	-

		oleh DPL	masuk dan evaluasi pada mahasiswa mengenai RPP dan manajemen kelas.		
		Mendampngi ekstrakurikuler futsal	Mahasiswa mendampingi proses latihan futsal.	-	-
	Rabu, 18 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalam dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar		
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.		
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP secara mandiri untuk pengajaran di kelas 8A Kd 3.4 dan 4.4		
		Membuat media	Mahasiswa membuat, mencari dan mengadaptasi media pembelajaran untuk pengajaran di kelas 8A Kd 3.4 dan 4.4	-	-
		Mempersiapkan	Mahasiswa	-	-

		materi dan alat pembelajaran	menyiapkan materi dan alat praktek pembelajaran.		
		Mengajar terbimbing 7E	Mahasiswa mengajar Kd 3.3 dan 4.3 di kelas 7. kelas kondusif dan aktif. Semua tujuan pembelajaran tercapai.	-	-
	Kamis, 19 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 4	-	-
		Konsultasi RPP	Mahasiswa mengkonsultasi RPP dengan guru pembimbing.	-	-
		Evaluasi	Mahasiswa dan guru melakukan evaluasi pembelajaran selama 3 minggu, mahasiswa mendapatkan masukan.	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi		

			dan mengantarkan titipan.		
		Ibadah	Mahasiswa melakukan shalat dzuhur berjamaah dengan warga sekolah di aula.	-	-

		Membantu dan membimbing siswa	Mahasiswa membantu dan membimbing siswa yang akan melakukan ujian akhir semester bulan Desember.	-	-
--	--	-------------------------------	--	---	---

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti S.Pd
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-6

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin, 23 oktober 2017	Upacara	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari senin. Upacara berlangsung dengan kurang khidmat.	Ada kendala teknis pada tiang bendera	Perbaikan sarana
		Konsultasi	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan ke 2 KD 3.6 dan 4.6 untuk kelas 8C. Pembuatan lancar.	-	-
		Membuat Media	Mahasiswa mencari dan mengadaptasi media untuk pertemuan ke 2 KD 3.6 dan 4.6 untuk kelas 8C.		
		Mengajar kelas 7F	Mahasiswa mengajar kelas 7F secara mandiri		
	Selasa, 24 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja	-	-

			datang dengan lancar		
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 3 KD 3.4 dan 4.4 untuk kelas 7E. kegiatan berjalan lancar.	-	-
		Membuat Media	Mahasiswa membuat dan mengadaptasi media untuk pertemuan 3 KD 3.4 dan 4.4 untuk kelas 7E. kegiatan berjalan lancar.		
		Membuat model lagu	Mahasiswa membuat model lagu.	-	-
		Piket	Mahasiswa menjaga lobby.	-	-
		Membantu teman Mengajar mandiri 7C	Mahasiswa mengajar mandiri Kd 3.4 dan 4.4 di kelas 4C. ada 1 anak absen. Dan kelas kurang kondusif. Belum semua tujuan pembelajaran tercapai.	Peserta didik menggunakan terlalu banyak waktu untuk teori	Lebih tegas lagi dalam memberi waktu pada siswa.
		Mendampingi futsal	Mahasiswa mendampingi futsal	-	-
	Rabu, 25 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Membuat RPP	-	-

			pertemuan ke 5		
		Membuat media	Mahasiswa membuat dan mengadaptasi media untuk pertemuan 5	-	-
		Mencari model lagu	Mahasiswa mencari model lagu untuk pertemuan 5	-	-
		Mengajar mandiri 7E	Mengajar mandiri pertemuan ke-5	-	-
		Evaluasi	Mahasiswa melakukan evaluasi dengan guru pembimbing.	-	-
	Kamis, 26 Oktober 2017	Salam Sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar		
		Membuat RPP 6	Mahasiswa membuat RPP 6	-	-
		Konsultasi RPP		-	-
		Evaluasi	Evaluasi pembelajaran bersama Guru Pembimbing. Mahasiswa mendapat masukan dalam membuat tugas yang lebih bermakna.	-	-
		Revisi RPP			
		Ibadah	Mahasiswa shalat	-	-

			dzuhur berjamaah bersama warga sekolah di aula.		
--	--	--	---	--	--

		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
--	--	-------	--	---	---

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan	Mengetahui,	Guru Pembimbing	Mahasiswa
Fu'adi S.Sn.,M.A NIP. 197812022005011002		Christiana Budi Susanti NIP. 19641228 198601 2 006	Habibi Rahman NIM 14208241043

MINGGU KE-7

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin 30 Oktober 2017	Upacara	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari senin. Upacara berlangsung dengan khidmat.	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 5	-	
		Membuat Media	Mahasiswa mencari media pembelajaran	Media berupa video input yang sesuai sulit didapatkan.	Mencari media sejak jauh hari sebelumnya.
		Mengajar kelas 7F	Mahasiswa mengajar kelas 7F secara mandiri.	Ada beberapa siswa yang menyepelkan pembelajaran	Memberi remedial kepada ank-anak tersebut
		Ibadah	Mahasiswa melakukan shalat dzuhur bersajamaah bersama warga sekolah di aula	-	-
		Evaluasi	Mahasiswa melakukan evaluasi	-	-

			dengan guru pembimbing		
	Selasa, 31 Oktober 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan 6		
		Membuat Media	Mahasiswa mencari media pembelajaran RPP 6	Media berupa video input yang sesuai sulit didapatkan.	Mencari media sejak jauh hari sebelumnya.
		Membuat model lagu.	.Mahasiswa membuat model lagu untuk pembelajaran.	-	-
		Membantu teman mengajar mandiri di 7C	Mahasiswa mengajar secara mandiri pertemuan 5	Meski tujuan tercapai baru sebagian kecil siswa maju praktik.	Memperbaiki manajemen waktu.
		Evaluasi	Evaluasi RPP dan pengajaran KD 3.4 dan 4.4bersama guru pembimbing.	-	-
		Mendampingi futsal	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal bersama alumni SMP N 9 yogyakarta	-	-
	Rabu, 1 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP pertemuan-6		

		Membuat Media	Mahasiswa mencari, media pembelajaran	Media berupa video input yang sesuai sulit didapatkan.	Mencari media sejak jauh hari sebelumnya.
		Fiksasi media		-	-
		Mengajar mandiri 7E	Mahasiswa menggantikan guru mengajar kelas 7E,	Kelas tidak kondusif. Ada siswa yang tertidur di kelas	Membangunkan siswa dan mencatat nya di jurnal perilaku.
		Piket	Mahasiswa menjaga lobby	Ada pengurangan jam pelajaran dari sekolah.	Mahasiswa harus bisa memilah dan beradaptasi pada pengurangan jam pelajaran dari sekolah.
		Evaluasi	Mahasiswa menemui guru pembimbing dan mendiskusikan pelajaran yang sudah terlaksana	-	-
	Kamis, 2 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Fiksasi Media	Mahasiswa mencari media	-	-
		Melihat teman Mengajar 8A	Mahasiswa mengajar secara mandiri pertemuan 1 KD 3.7 dan 4.7. kelas kondusif dan semua tujuan tercapai.	-	-
		Membantu teman menginput nilai	Mahasiswa menginput nilai keterampilan KD 3.6 dan 4.6	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga	-	-

			di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.		
		Membuat kisi-kisi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Mahasiswa membuat kisi-kisi ulangan harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 untuk menilai aspek pengetahuan siswa.	Sempat mengalami kebingungan untuk format yang dikehendaki sekolah	Menggunakan format yang telah diajarkan universitas dan ternyata diperbolehkan.
	Minggu, 5 November 2017	Membuat Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3,4 4.6	Mahasiswa membuat Soal Ulangan Harian KD 3.5, 4.5 & KD 3.6, 4.6 yang berupa 30 nomor pilihan ganda dan 5 nomor cloze test.	-	-

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A.
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-8

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin, 6 November 2017	Upacara	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari senin. Upacara berlangsung dengan khidmat.		
		Membuat Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Mahasiswa melanjutkan membuat Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 berupa 10 soal pilihan ganda	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mahasiswa mengkonsultasikan kisi-kisi dan soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4 kepada guru pembimbing. Mahasiswa mendapatkan masukan dan saran tentang item soal nya.		
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
		Mengajar kelas 7F RPP 6	Mahasiswa mengajar kelas 7F RPP 6 secara mandiri	-	-
		Membuat laporan	Mahasiswa mulai	-	-

			membuat laporan akhir PLT		
		Mendampingi ekstrakurikuler futsal	Mahasiswa mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal	-	-
	Selasa, 7 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyapa dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan. Ada siswa yang terluka kakinya saat olah raga. Mahasiswa membantu menangani.	Tidak ada kunci UKS	Siswa diberi penanganan di ruang PMR dan pramuka.
		Konsultasi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Mahasiswa melakukan konsultasi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 mendapatkan masukan dan saran tentang item soal nya. Kisi-kisi di setujui	-	-
		Revisi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Mahasiswa melakukan revisi item soal Soal Ulangan Harian KD	-	-

			3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4		
		Membuat kisi-kisi siswa	Mahasiswa membuat kisi-kisi Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 untuk siswa	-	-
		Mendampingi ekstrakurikuler futsal	Mahasiswa mendampingi ekstrakurikuler futsal, mahasiswa ikut bermain bersama	-	-
	Rabu, 8 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Fiksasi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Mahasiswa menggandakan soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	-	-
		Membuat laporan	Mahasiswa mulai membuat laporan akhir PLT	-	-
		Mengajar kelas 7E	Mahasiswa mengajar kelas 7E secara mandiri	Beberapa siswa masih ramai ketika pembelajaran berlangsung	Mahasiswa menegur dan berkeliling saat ada yang berisik.
		Piket	Mahasiswa melakukan piket jaga di lobby sekolah untuk memutar presensi dan mengantarkan titipan.	-	-
	Kamis, 9 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan	-	-

			siswa yang baru saja datang dengan lancar		
		Fiksasi Soal Ulangan Harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4	Guru mengecek kembali jumlah soal yang telah di gandakan, menghapus coret-core.	-	-
		Konsultasi soal ulangan	Mahasiswa mengkonsultasikan kisi-kisi soal dan soal ulang kepada guru pembimbing		
		Ibadah			
		Input nilai	Mahasiswa memasukkan nilail Ulangan harian KD 3.5, 4.5 & KD 3.6, 4.6 kelas 8C ke lembar nilai.	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mahasiswa mengkonsultasikan soal ulangan	-	-
	Sabtu, 10 November 2017	Revisi kisi-kisi soal	Mahasiswa mengoreksi kisi-kisi soal.	.	.

		Mengerjakan laporan	Mahasiswa mulai membuat laporan akhir PLT	-	-
--	--	---------------------	---	---	---

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

MINGGU KE-9

NO	HARI/TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin, 13 November 2017	Salam-sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Mengerjakan laporan	Mahasiswa mulai membuat laporan akhir PLT	-	-
		Konsultasi dengan Guru pembimbing	Mahasiswa berkonsultasi tentang cara penghitungan nilai ulangan harian kepada guru, guru memberitahu cara perhitungan nilai Ulangan harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.3	-	-
		Ulangan	Mahasiswa melakukan ulangan	-	-
		Koreksi Ulangan Harian kelas 7F	Mahasiswa mengoreksi hasil Ulangan harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 kelas 7F.	Beberapa siswa ada yang tidak mengerjakan bagian isian singkat sehingga belum dapat ter input semua nilainya	Diberi waktu untuk menyusulkan bagian yang belum dikerjakan
		Input nilai	Mahasiswa memasukkan nilail Ulangan harian KD 3.3, 4.3 & KD 3.4, 4.4 kelas 8B ke lembar nilai	Beberapa siswa ada yang tidak mengerjakan bagian isian singkat sehingga belum dapat ter input semua nilainya	Diberi waktu untuk menyusulkan bagian yang belum dikerjakan
	Selasa, 14 November 2017	Piket	Mahasiswa melakukan piket	-	-

			menjaga posko		
		Membantu Persiapan PEMILOS	Mahasiswa membantu OSIS SMP Negeri 9 Yogyakarta mempersiapkan surat suara untuk PEMILOS pada tanggal 15 November 2017	-	-
		Mengerjakan Laporan	Mahasiswa membuat laporan, membuat bagian Bab II dan III	-	-
		Ibadah		-	-
	Rabu, 15 November 2017	Salam sapa	Mahasiswa menyalami dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang dengan lancar	-	-
		Memperiapkan kenang-kenangan untuk Sekolah	Mahasiswa membungkus bingkisan kenang-kenangan untuk SMP Negeri 9 Yogyakarta.	Bungkus yang dibeli kurang banyak	Hanya 1 bentuk kenang-kenangan yang dibungkus sebagai penyerahan simbolis.
		PEMILOS dan perpisahan dengan Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta	Mahasiswa ikut serta dalam pelaksanaan PEMILOS serta mengucapkan pidato singkat perpisahan.	Tidak ada briefing khusus bersama OSIS sehingga mahasiswa pun sulit untuk menempatkan diri	Mahasiswa bertanya langsung dengan pengurus OSIS terkait susunan acara
		Ulangan	Mahasiswa melakukan ulangan di kelas 7E sekalian pamit.	-	-
		Persiapan Penarikan	Mahasiswa mempersiapkan	-	-

			minum dan membersihkan posko PLT.		
--	--	--	---	--	--

		Penarikan PLT dari SMP Negeri 9 Yogyakarta	Mahasiswa PLT ditarik dari SMP Negeri 9 Yogyakarta secara seremonial di ruang AVA.	-	-
--	--	--	--	---	---

Yogyakarta, 17November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Fu'adi S.Sn.,M.A.
NIP. 197812022005011002

Christiana Budi Susanti
NIP. 19641228 198601 2 006

Habibi Rahman
NIM 14208241043

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo No 30 Kotagede Yogyakarta

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana Dalam Rupiah				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Mencetak RPP yang digunakan untuk mengajar, sebanyak 8 RPP	-	Rp. 15.000,-	-	-	Rp. 15.000,-
2.	Praktik Mengajar	Mencetak perangkat pembelajaran (foto cop materi)	-	Rp. 50.000,-	-	-	Rp. 50.000,-
3.	Penyusunan Laporan PPL	Mencetak Laporan PPL	-	Rp. 175.000,-	-	-	Rp. 175.000,-
JUMLAH							Rp. 240.000,-

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Christiana Budi
Susanti S.Pd

Habibi Rahman

NIP. 19641228 198601 2 006

NIM. 14208241043

F01

Nama Mahasiswa	: Habibi Rahman	
NIM	: 14208241043	
Fak/Jur/Prodi	: FBS/Pendidikan Seni Musik	
Dosen Pembimbing	: Fu'adi S.Sn.,M.A	

[illegible]

	c. Menyusun Matrik Program PLT	PR	5										5
		PL	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	d. Rapat koordinasi PLT	PR	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
		PL	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)												
	a. Persiapan												
	1. Konsultasi guru pembimbing	PR	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
		PL	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
	2. Mengumpulkan dan menyusun materi	PR	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
		PL	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
	3. Membuat RPP	PR	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
		PL	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
	4. Menyiapkan/membuat media pembelajaran	PR	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
		PL	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
	5. Membuat kisi-kisi ulangan harian	PR					1			1			2
		PL									2		2
	6. Membuat soal ulangan harian	PR					3			3			6
		PL									6		6
	b. Mengajar Terbimbing dan Mandiri												
	1. Praktik mengajar di kelas	PR				6	6	6	6	6	6		36
		PL				6	6	6	6	6	6		36
	2. Penilaian,evaluasi,dan tindak lanjut	PR				4	4	4	4	4	4		24
		PL				4	4	4	4	4	4		24

5.	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara bendera hari Senin	PR				1	1	1	1	1	1	1	7
		PL				1	1	1	1	1	1	1	7
	b. Piket salaman pagi	PR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		PL		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	c. Piket Lobby	PR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		PL		4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	d. Piket Perpustakaan	PR		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		PL											
	e. Menjaga PTS	PR		8	8								16
		PL		8	8								16
6.	Pembuatan Laporan PLT	PR								6	6	6	18
		PL								6	6	6	18

7.	Kegiatan Insidental												
	a. Futsal	PR											
		PL				3		1	1		2		7
	b. PEMILOS	PR											
		PL									8		8
Jumlah Jam		PR	23	36	25	28	32	28	28	37	34	12	283
		PL	16	38	26	33	40	41	31	36	46	21	328

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT



[Handwritten Signature]

El'adi S.Sn.,M.A

NIP 17811022005011002

[Handwritten Signature]

Habibi Rahman

NIM 14208241043



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	1 8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	3 10 17 24 31
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
	1-5 : Libur Akhir Ramadhan 1437 H 6-7 : Idul Fitri 1437 8-10 : Libur Idul Fitri 1437 18-20 : PLS/MOPBD 21 : Kamis Pahing	1 : HUT SMPN 9 17 : HUT Kemerdekaan RI 25 : Kamis Pahing	12 : Hari Raya Idul Adha 1437 H 15 : Penyem. Hewan Qurban 29 : Kamis Pahing	9-14 : Ujian Praktek 12 : Kamis Pahing 28 : Tahun Baru China (Imlek)	6-9 : Try Out Mandiri 2 16 : Kamis Pahing 1-2 : Try Out Mandiri 2	20-2 : Penilaian Tengah Semester (PTS) 23 : Kamis Pahing 28 : Hari Raya Nyepi 1-2 : Try Out Mandiri 3 5-7 : Kajian Ahad Pagi
	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
AHAD	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	3* 10 17 24 31	7 14 21 28	7 12* 19 26	10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	8 13 20 27	11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	9 14 21 28	12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	13 20 27	11 18 25	1 8 15 22 29
JUMAT	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	14 21 28	12 19 26	2 9 16 23 30
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	1 -15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
	1 : Hari Kesaktian Pancasila 2 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H 3* : Peringatan Tahun Baru Hijriyah 10 : HUT Kota Yogyakarta 9 : Kajian Ahad Pagi 17 : PTS Semester 1	3 : Kamis Pahing 25 : Hari Guru Nasional 21-2 : Try Out Mandiri 1 Kls 9	1-6 : PAS 9,10 : Perbaikan 12* : Maulid Nabi Muhammad SAW 13- : PORSENITAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa) 17 : Penerimaan LHPP 19- : Libur Semester 1 25 : Hari Natal	3-5 : Ujian Sekolah SMP/SMPLB 14 : Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung) 27 : Kamis Pahing 24 : Isra' Mi'raj 19,2 : Try Out Mandiri 4	2 : Hari Pendidikan Nasional 1 : Libur Hari Buruh Nasional 8 : Ujian Nasional SMP/SMPLB 11 : Waisak 18 : Ujian Nasional Susulan SMP/SMPLB 25 : Libur Kenaikan Yesus Kristus 26-2 : Awal Ramadhan 1438 H	5-10 : Penilaian Akhir Tahun(PAT) 9-13 : Perbaikan 17 : Penerimaan LHPP 19-2 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H 25-2 : Hari Raya Idul Fitri 1438 H 27- : Libur Idul Fitri
	JULI 2017					
AHAD	2 9 16 23 30					
SENIN	3 10 17 24 31					
SELASA	4 11 18 25					
RABU	5 12 19 26					
KAMIS	6 13 20 27					
JUMAT	7 14 21 28					
SABTU	1 8 15 22 29					
	3-1 : Libur Semester 2 17- : Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018					

** Kamis Pahing Mengenakan Pakaian Tradisional Khas Yogyakarta **

Yogyakarta, 11 Juli 2016
Kepala Sekolah

[Signature]

Drs. Arief Wicaksono, M. Pd
Nip. 19611116 18303 1 010



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1

Nomor			Hari	Jam	KELAS / KODE GURU																		Piket
Urut	Kode	Nama			7						8						9						
					A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
1	A	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1	UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						H
2	B	Karsinah S.Pd		2	PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
3	C	Dra. Tri Utami		3	o2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I		
4	D	Megawati, M.Pd		4	o2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I		
5	E	Christiana Budi Susanti S.Pd		5	o2	D	P	I	J	V	o2	N	p2	k2	S	Y	C	U	E	M	T		
6	F	Dra. Salmiah		6	P	D	F	I	V	J	o2	N	p2	B	S	Y	C	U	E	M	T		
7	G	Marsilah S.Pd		7	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	I	E	M		
8	H	Drs. Tatang Somantri		8	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	I	E	M		
9	I	Siti Atibah S.Pd	Selasa	1	F	o2	E	V	D	G	PEMBIASAAN LITERASI						Simulasi Soal-Soal UN						2
10	J	Siti Fatimah S.Pd		2	F	o2	E	V	D	G	o2	B	C	T	k2	o2	I	J	M	P	Q		
11	L	Drs. Fakhrurromzi		3	F	o2	E	V	D	G	o2	B	C	T	k2	o2	I	J	M	P	Q		
12	M	Sumarsih S.Pd		4	V	F	o2	E	D	o2	B	C	T	k2	o2	o2	I	J	M	P	Q		
13	N	Heru Supriyanto S.Pd		5	V	F	o2	E	D	o2	k2	o2	S	B	p2	Q	Y	C	M	U	b2	p2	
14	O	Drs. Agus Pramana		6	U	F	o2	E	D	o2	N	k2	o2	o2	B	2	A	Q	Y	M	T		
15	P	Endang Rejeki S.Pd		7	U	D	V	E	G	o2	N	k2	o2	o2	B	2	A	Q	Y	M	T		
16	Q	Purwaningdyah WS RA., S.Pd		8	U	D	V	E	G	o2	N	k2	o2	o2	B	2	A	Q	Y	M	T		
17	R	Drs. Suwodo	Rabu	1	V	G	D	J	X	E	PEMBIASAAN LITERASI						Simulasi Soal-Soal UN						C
18	S	Sumarjo M.Pd		2	V	G	D	J	X	E	F	k2	o2	o2	T	B	E	M	O	I	C		
19	T	Wilastri Winarsih S.Pd		3	V	G	D	J	X	E	F	k2	o2	o2	T	B	E	M	O	I	C		
20	U	Drs. Muslih		4	G	P	U	V	X	D	F	C	N	o2	o2	B	Y	J	M	Q	m2	E	
21	V	Sri Sudarini, S.Pd		5	G	P	U	V	X	D	F	C	N	o2	o2	k2	Y	J	M	Q	m2	E	
22	W	Istiqomah S.Pd		6	P	U	V	F	D	J	o2	o2	Z	B	S	k2	o2	E	Q	m2	M	Y	
23	X	Syarif Buchori S.Pd		7	P	U	V	F	D	J	o2	o2	Z	B	S	k2	o2	E	Q	m2	M	Y	
24	Y	Ari Wardhani, ST		8	P	U	V	F	D	J	o2	o2	Z	B	S	k2	o2	E	Q	m2	M	Y	
25	Z	Mursihati	Kamis	1	p2	P	o2	J	X	o2	F	Y	Z	o2	C	o2	n2	A	T	Q	U	a2	I
26	a2	Siti Mulpentaniati, S.H., M.Pd.K		2	p2	P	g2	J	X	o2	F	Y	Z	o2	C	o2	n2	A	T	Q	U	a2	I
27	b2	Dra. C. Susi Murwani		3	G	P	g2	J	X	o2	o2	N	o2	k2	Z	B	n2	C	U	Q	U	o2	D
28	d2	Wahudi, S.Pd		4	G	P	g2	J	X	o2	o2	N	o2	k2	Z	B	n2	C	U	Q	U	o2	D
29	f2	Ana Andari, S.Pd		5	I	V	P	o2	o2	X	p2	Z	B	S	r2	k2	M	Q	J	Y	Y	m2	r2
30	g2	Kabit Santoso, S.Pd		6	I	V	P	o2	o2	X	p2	Z	B	S	r2	k2	M	Q	J	Y	Y	m2	r2
31	h2	Dyah Sulastri, B.A.		7	BK1	BK1	BK1	BK1	BK1	BK1													
32	i2	Dra. Pratiwi Maharani		8	g2	F	G	D	I	E	o2	o2	Z	k2	o2	o2	A	n2	J	M	Q	C	
33	k2	THERESIA PARWATI, S. Pd	Jum'at	2	g2	F	G	D	I	E	o2	o2	Z	k2	o2	o2	A	n2	J	M	Q	C	
34	m2	Tama Enar Widyanto, S.Sos		3	p2	G	F	E	V	I	o2	o2	Z	Y	r2	S	J	n2	C	m2	O	P	
35	n2	Taufik, S.Si		4	E	G	F	U	V	I	o2	o2	Z	Y	r2	S	J	n2	C	m2	O	P	
36	o2	Zuli Astinu Zain, S.Pd		5	D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	o2	o2	o2	n2	M	m2	E	P	Q	W
37	p2	Isni Nurjanah, S.Pd		6	D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	o2	o2	o2	n2	M	m2	E	P	Q	W
38	r2	Y. Kristiono Sigit		7	F	V	E	o2	g2	G	o2	N	o2	k2	o2	o2	J	I	Y	P	Q	m2	
				2	F	V	E	o2	g2	G	o2	N	o2	k2	o2	o2	J	I	Y	P	Q	m2	
				3	D	p2	G	g2	E	V	o2	o2	Z	k2	C	Y	o2	M	o2	Q	T	m2	P
				4	D	E	G	g2	J	V	o2	o2	Z	k2	C	Y	o2	M	o2	Q	T	m2	P
				5	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	o2	Q	n2	m2	O	P	M	n2
				6	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	o2	Q	n2	m2	O	P	M	n2
				7	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	

Jam Ke		SENIN-SABTU	
1	07.00 - 07.40	(Literasi dan Simulasi)	
2	07.40 - 08.20		
3	08.20 - 09.00		
4	09.00 - 09.40		
5	09.40 - 10.00	(Istirahat)	
6	10.00 - 10.40		
7	10.40 - 11.20		
8	11.20 - 12.00		
9	12.00 - 12.40		

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran			
HARI			
Kelas	Senin	Selasa, Rabu	Kamis
IX	13.10-14.30	12.40-14.00	12.20-13.40

Waktu Pelaksanaan Program Pengayaan	
HARI/WAKTU	
Kelas	RABU KAMIS
VII	13.10-14.30
VIII	12.40-14.00

Pelaksanaan menunggu informasi

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta
Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN :
Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas :
VII E

L =	P =
12	22

Wali
Kelas=

[illegible]

[illegible]

Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Wali
Kelas=

Nomor		Nama	L / P	Bulan:							Bulan:						
				Tanggal							Tanggal						
Urut	NIS																
1	10881	ADITYA YUSUF RIZAL	L														
2	10882	AFNAN DAFFA MAULANA	L														
3	10883	<u>AGITA SEGI KURNIAWATI</u>	P														
4	10884	AHMED MORTEZZA	L														
5	10885	<u>ALYA SAUSAN SALSABILA</u>	P														
6	10886	<u>AMEILIA RAHMAWATI</u>	P														
7	10887	<u>ANDINI PUSPITA ADI</u>	P														

[illegible]

**Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
SMPN 9 Yogyakarta**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Musik)
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : VII/1

Alokasi Waktu : 120 menit
Jumlah Soal : 10
Penyusun : Habibi Rahman

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	No Soal	Bobot
1.	3.3 Memahami konsep dasar permainan alat music sederhana secara perorangan	Dapat mengetahui sejarah musik angklung.	Angklung	Sebutkan asal musik angklung	1	10
		Dapat mengetahui sikap badan dan teknik memainkan angklung.		Bagaimana cara angklung dibunyikan	2	10
		Dapat mengetahui metode codaly dalam permainan angklung.		Lihatlah gambar dan sebutkan nada apa yang harus dibunyikan pada metode codaly	3	10
		Dapat mengetahui apa itu acord dan melodi.		Sebutkan apa itu melodi	4	10
		Dapat mengetahui sikap badan,cara meniup,penjarian,dan teknik memainkan pianika dan recorder.		Sebutkan apa itu acord	5	10
			Ansamble Musik Sekolah	Lihatlah gambar dan sebutkan nada apa yang dibunyikan pada gambar recorder dan pianika tersebut	6	10
					7	10
					8	10
					9	10
					10	10
2.	4.3 memahami konsep dasar ansambel musik	Dapat memainkan recorder dan pianika dengan teknik yang baik dan benar	Ansambel musik sekolah	Mainkanlah lagu bebas menggunakan pianika dan recorder dengan teknik yang baik dan benar.	1	100

Nama :

No :

Kelas :

Berilah tanda silang pada jawaban yang menurut anda benar!

1. Berasal darimanakah alat musik angklung?

- a. Jawa Barat
- b. Jawa Tengah
- c. Jawa Timur
- d. Yogyakarta

2. Bagaimana cara memainkan angklung?

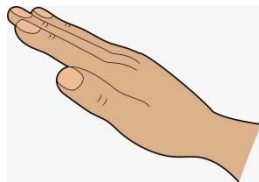
- a. Digetarkan
- b. Digoyangkan
- c. Diguncangkan
- d. Dipukul

3.



Lihatlah gambar diatas,dalam metode kodaly tangan tersebut menunjukkan not?

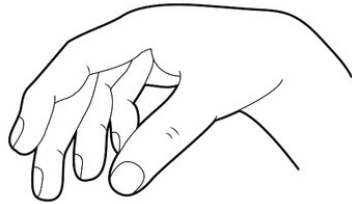
- a. A (la)
- b. B (si)
- c. C (do)
- d. D (re)



4.

Lihatlah gambar diatas,dalam metode kodaly tangan tersebut menunjukkan not?

- a. D (re)
- b. E (mi)
- c. F (fa)
- d. G (sol)



5.

Lihatlah gambar diatas,dalam metode kodaly tangan tersebut menunjukkan not?

- a. A (la)
- b. B (si)
- c. C (do)
- d. D (re)

6. Dalam permainan ansamble angklung, fungsi angklung dibagi menjadi 2 yaitu sebagai melodi dan akord, apa yang dimaksud dengan melodi?

- a. Ketukan

- b. Kumpulan tiga nada atau lebih yang bila dimainkan secara bersamaan terdengar harmonis
 - c. Pola iringan
 - d. Rangkaian nada
7. Dalam permainan ansamble angklung, fungsi angklung dibagi menjadi 2 yaitu sebagai melodi dan akord, apa yang dimaksud dengan akord?
- a. Ketukan
 - b. Kumpulan tiga nada atau lebih yang bila dimainkan secara bersamaan terdengar harmonis
 - c. Pola iringan
 - d. Rangkaian nada



8. Dalam gambar diatas nada apa yang dimainkan oleh orang tersebut?
- a. Do
 - b. Fa
 - c. La
 - d. Mi
9. Dalam memainkan tangga nada di recorder, jari kelingking tangan kanan memainkan not?
- a. Sol
 - b. Si
 - c. Re
 - d. Do
10. Dalam memainkan tangga nada di pianika, jari jempol memainkan not?
- a. Fa
 - b. La
 - c. Mi
 - d. Sol

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII B

Pi : 19 Pa : 15

Kelas : VII B			Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
No.	NIS	Nama Siswa	UH	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	
			KD 1																				
1	10537	ADHI LANJAR SAPUTRA	96		85		90																
2	10538	ALFI YUSRINA RIZQY	80		80		90																
3	10539	ALYA PUTRI MEZZALUNA	97		85		-																
4	10540	AMANDA FEBRIANA FADILLAH PUTRI	93		85		90																
5	10541	ANISA NURVIANI	84		80		90																
6	10542	ANNISA TAZKIA MUBAROK	94		85		90																
7	10543	ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	91		85		80																
8	10544	BINTANG PRATAMA PUTRA	80		80		85																
9	10545	CLARISTA AULIA SANTA	85		80		90																
10	10546	DIMAS RAFIE DYLAN DWI NUGRAHA	70		75		90																
11	10547	DIMAS RIZKI RAMADHANI	94		85		90																
12	10548	DITO PRAKOSA WIJAYA	90		85		75																
13	10549	DYLLESHA BONANZA MELIKA ABADI	-		75		85																
14	10550	ESSA JALU PRAKOSO HARYO KESUMA	79		80		85																
15	10551	HERVINA WIDYANINGTYAS	95		85		85																
16	10552	IRFAN DWI WIBOWO	79		80		80																
17	10553	MAURA KHAILA ARTA DIVA	84		80		90																
18	10554	MEIRA DEVESA	95		85		90																
19	10555	MUHAMMAD ARIEL KUSUMAWIJAYA	85		80		80																
20	10556	MUHAMMAD FADHIL DELPHIRA RABBANI	75		80		80																
21	10557	MUHAMMAD FADHLULLAH ARFINZA	87		80		80																
22	10558	MUHAMMAD FAISAL HANIF	89		80		90																
23	10559	MUHAMMAD LINGGAR RAMADHAN	91		85		85																
24	10560	MUHAMMAD RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	86		80		90																
25	10561	NABILLA NOOR ARIFINA	84		80		90																
26	10562	NADYA AULIA ZAHIRANI	79		80		85																
27	10563	NILNA LAELA FITRIANI	85		80		85																
28	10564	NISA SALAFUS SOLIKHAH	91		85		90																
29	10565	OGEST ZUFO TRIANTA	73		75		85																
30	10566	RAMADHANI AKBAR FAUZAN ANWAR	91		85		90																
31	10567	SHELLY ASNA FAWADHILA	-		75		85																
32	10568	SHELLY NATASHIA	87		80		90																
33	10569	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	89		80		80																
34	10570	VIVIANA KURNIANINGSIH	80		80		80																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII C

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10571	ACHMAD AL BIRRU MANITTAQO	76		86		100															
2	10572	ALFIN ORLANDO ZULFAN	70		75		60															
3	10573	ALFIYAH SILMAN AZIROH	87		80		100															
4	10574	AUFIA FAZA ADZMA PRAPTOMO PUTRI	78		80		100															
5	10575	AN NISA' ZULFA	83		80		100															
6	10576	ANINDITA ISWARI	70		75		95															
7	10577	ATIQQH AS ZAHRA	85		80		100															
8	10578	DANICA DEA SALVIA	-		-		-															
9	10579	DEA NABILA MELATI PUTRI	75		78		100															
10	10580	DINNY NAJMI ANNISA	66		75		100															
11	10581	FARAH AUDYA CLARISSA BASANDY	61		75		100															
12	10582	HAIDARRAFI MOCHAMMAD RAZAANNUR	75		78		100															
13	10583	IVAN AHNAF I'ZAZ	84		86		100															
14	10584	KEYSHA AJININDYA PUTRI RAMADHANI	82		80		100															
15	10585	KHAYLA FAIZHA NUR IMAMA	80		80		100															
16	10586	MUHAMMAD GUNTUR MAHAPUTRA PRATAMA	72		75		70															
17	10587	MUHAMMAD NALJVAL ARRA'UF	97		85		100															
18	10588	MUHAMMAD RAIHAN RAIS	78		80		-															
19	10589	MUTIARA TALITHA ASHARI	61		75		100															
20	10590	NABILA RAHMAWATI PIJSPANINGRUM	78		80		100															
21	10591	RACHEL SYAIKHAH SYAHLA	90		90		95															
22	10592	RAIHAN FITRI PUTRANTO	94		90		100															
23	10593	RAIHAN HARI PRATAMA RAMADHAN	76		78		100															
24	10594	RIO ANANDA PUTRA	50		75		0															
25	10595	SAFIRA PUTRI AMALIA	81		80		100															
26	10596	SAKHA ANDYAN RADITRA	80		80		80															
27	10597	SALSA BILLA TRIA KUSUMAWATI	76		80		100															
28	10598	SEKAR LISTUHAYU ARDININGRUM	88		85		100															
29	10599	SITI ANNISA	75		80		100															
30	10600	SRI RAHAYU SABILA PERMATA SARI	75		80		100															
31	10601	TALITA AULIA ZAHRA ISKANDAR	82		80		-															
32	10602	WIKAN SURYA MARHARIZQI	78		80		80															
33	10603	WIRAYUDA JAYA PANGESTU	82		80		100															
34	10604	ZAIDAN FEDDY PRADIPTYA	83		80		100															

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII D

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10605	AISYAH SYAFI'I NURJANNAH	60		80		100															
2	10606	ALIF RIZADITYA BUDIYANTO	55		90		100															
3	10607	AMANDA SHIVA MAHARANI	81		-		100															
4	10608	ANISA WAHYU SETIOJATI	82		90		100															
5	10609	ASRI NUR LATHIFAH	90		70		100															
6	10610	CHAROLIN CONTE SA BARUTU	72		100		100		+													
7	10611	CHOIRUNNISA NURLAILY	67		100		100															
8	10612	DEVA BEYLLA REVANDA	75		100		100		+													
9	10613	DINDA PUTRI NUR FITRIANIDA	79		90		100		+													
10	10614	DZAKI MUHAMMAD YUSFIAN	83		95		100															
11	10615	FADILLA ARYANTI KUSUMADEWI	89		90		100		+													
12	10616	FAREL AL RASYID PRIHATONO	64		90		100		+													
13	10617	FATMA NURHAYATI	85		86		100		+													
14	10618	HAIDAR UMAR ALI	85		100		100															
15	10619	HASNAH HANIFAH RINARDI	-		85		100															
16	10620	ISNAINA MARETA NANDA ASYIVA	86		86		100															
17	10621	KANTHI NURAINI	97		100		100		+													
18	10622	MUHAMMAD AFIF WAFI	-		85		80															
19	10623	MUHAMMAD FA'IQ ZAKARIA	71		80		90															
20	10624	MUHAMMAD SIGIT DARMAWAN	77		90		90															
21	10625	MUHAMMAD THORIQ AZIZ	75		80		-															
22	10626	MUZAQI KHALIFAH FIRMANSYAH	56		-		90		+													
23	10627	OSYA TANAYA PRATITA	82		60		100															
24	10628	PERSIA AQILA TAUFIK	83		90		100															
25	10629	PRISEPTYA NABIL LESTARI	-		90		100															
26	10630	RADEN MAHENDRA RAFIF PUTRA BASKORO	86		80		100															
27	10631	REVARIO RAVANE LEE KITARO	86		85		-															
28	10632	SAIFUL ARIFIN	72		100		100		+													
29	10633	SAUSAN ANISSETYO	77		100		100		+													
30	10634	SIDDIQ FIRMANSYAH	77		90		100															
31	10635	TABINA ZHAFIRA ABYANI	-		90		90															
32	10636	TRISTA FADHILA SHAFI	76		100		100															
33	10637	YARDAN WAHYU NURYANA	75		90		80															
34	10638	YASINA SUKMARANI	71		90		100															

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS: VII E

PI : 18 Pa : 16

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10639	ADZKIYA IRBAH	83		85		80		+													
2	10640	AHMAD HANIF NAUFAL	75		80		80															
3	10641	AINUN SALSABILA	92		85		100		+													
4	10642	ALIFINI RACHMAYANG KINANTI	91		85		90															
5	10643	ALYA DIAN AFRIANI	90		85		80															
6	10644	ANWAR FAUZI	86		80		100															
7	10645	APRILIA IKA INTANI	85		80		100															
8	10646	DEWI SHINTA MAHARANI	82		80		-															
9	10647	DIMAS RIZKY KH. AUTAL HILMI	77		80		100															
10	10648	FARADIKA HAFID MUBAROK	78		80		-															
11	10649	FREDELLA ERLITA DARMAWAN	93		85		90															
12	10650	GANANG SURYO WIBOWO	76		80		80															
13	10651	KAILA RAHMATANIA KURNIAWAN	72		75		100															
14	10652	KANAIA ARQUIRE MITZI NOYA	95		85		100		+													
15	10653	LUTFI WIBOWO	67		75		60															
16	10654	MUHAMMAD DANI NDRA RADITYA PUTRA	72		75		100		+													
17	10655	MUHAMMAD DZAKY FADHLURRAHMAN	72		75		80															
18	10656	MUHAMMAD ELCHOIR DEVIN PRATAMA	86		80		100		+													
19	10657	MUHAMMAD FATHAN 'AFUW RAFI'	65		75		90															
20	10658	MUHAMMAD NAFIS MUMTAZ	64		75		80		+													
21	10659	NABILLA PUTRI ARUM SARI	93		85		90		+													
22	10660	NADIFA WIKAN ROSYADA	83		80		80															
23	10661	NUR ANISSA FEBIANA	66		75		90															
24	10662	PUTRI WENING LARASATI PURWANINGSIH	95		85		100		+													
25	10663	RAFI BAGAS IMA NUDIN	-		-		-															
26	10664	RAHMAT DWI HE RIYANTO SAMOSIR	61		75		60															
27	10665	REZA EKA ELIA PUTRI	84		80		100		+													
28	10666	RIZKI HERMANSYAH	75		80		80															
29	10667	ROSMALINA NUR ALIFAH	79		80		70															
30	10668	SURYO PROBO KESUMO	86		80		100		+													
31	10669	VICTORIA ULI ARTHA SIMATUPANG	92		85		80															
32	10670	WANDA ERIKA	92		85		100															
33	10671	ZACKY ZIDANE FAHREZY	80		80		80															
34	10672	ZIKRIYA AULIA RAHMA HASANAH	87		80		90															
		NATHANAEEL CHRISTIAN P	81		80		100															

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Dr. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII A

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10503	ABINIZAR FARIS RAMADIANSHAH	73		75		100															
2	10504	ADE RIFKI ZIDANE PRATAMA	85		80		100															
3	10505	AMELIA RATU BERLIANA	88		80		100															
4	10506	ANNA NADYA ELISYA	95		85		100															
5	10507	AZZAHRA PUTRIAN FIRSTAMA	93		85		90															
6	10508	CHIKA NEYSA SHAFIRA	69		75		-															
7	10509	DHEANDRA DYAH DEWARATRI	80		80		80															
8	10510	DINA SANTIKA FARADELA	82		80		80															
9	10511	DZAKIYYA ISHMAH RAMADHANI	82		80		100															
10	10512	FARADITHA KHAIRUNNISA SAPUTRI	82		80		100															
11	10513	FEBRU KIARA RIZKIKI	96		85		100															
12	10514	IBRAHIM HASYIM	83		80		70															
13	10515	IRVANDIKA WISNU PAMUNGKAS	90		85		80															
14	10516	KHAURA NUR ALIYA	71		75		80															
15	10517	LATHIFAH JIHAN RYANPUTRI	91		85		100															
16	10518	LATHIFAH NUR RAHMA	83		80		100															
17	10519	MAULANA MUHAMMAD ISHAQ	93		85		100															
18	10520	MUHAMAD YULI PAMUNGKAS	88		80		80															
19	10521	MUHAMMAD GALIH ILYASA	62		75		100															
20	10522	MUHAMMAD MUSTIKA JATI KUSUMA	96		85		100															
21	10523	MUHAMMAD NAUFAL ARKAAN WULANTO	85		80		100															
22	10524	NABILLA AZKIYA RAMADHANI	75		80		100															
23	10525	NABILLA CINTA NASYWA SAPUTRI	88		80		90															
24	10526	NADIYA RAIHANNANDA MALIKA PUTRI	80		80		100															
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHAMMAD BIL FAQIH	70		75		70															
26	10528	REISYATSNA MUMTAZ LAILA	96		85		100															
27	10529	RELANDA PERMANA BINGARISQI HERGUNA	89		80		100															
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	93		85		80															
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	79		80		100															
30	10532	RIZQI ANUGERAH	85		80		100															
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	90		85		100															
32	10534	SHIFA MANTIKA NUR AULIA	76		80		80															
33	10535	TALITHA RAHMAVIA ARDHYANTI	93		85		100															
34	10536	TEGAR RINANG PRATAMA	94		85		100															

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI KEGIATAN



